



**ПРИЛАГАМ КОПИЯ НА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

- 1) Документ, удостоверяващ вещното право на ползване на обекта (нотариален акт или друго);
- 2) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да ги представява и подаващо документите;
- 3) Екземпляр (копие) от Еднолинейна схема на Главно разпределително табло (ГРТ) с отразено място за монтажа, съгласно становището за присъединяване; Част вертикална планировка в случаите на изграждане от Електроразпределителното дружество. Предоставят се на хартиен или електронен носител;
- 4) Таблица по Приложение 1 за броя и вида на бъдещите потребители (електромери), в съответствие с приложената Еднолинейна схема на ГЕТ. Прилага се за всички случаи, в които броят им е повече от един;
- 5) Становище за постоянно /временно/ ел. хранване на обекта, издадено от „ЕРМ Запад“ АД;
- 6) Разрешение за строеж;
- 7) Виза за изграждане на ТП (когато се изгражда такъв, съгласно Становище за присъединяване);
- 8) Разрешение за преустройство на обект (за случаите, когато се прави реконструкция и преустройство на обекта) или копие от разрешението за поставяне на преместваем обект;
- 9) Сключен окончателен договор (когато клиентът подава заявление за сключване на договор за временно присъединяване на строителен обект).

ПЪЛНОМОЩНО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Г. НОТАРИУС № \_\_\_\_\_ ВАЛИДНО ДО \_\_\_\_\_

Запознат съм, че:

- предоставените с това заявление лични данни се използват за целите на неговата обработка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба за обработка на лични данни, Политиката за поверителност и вътрешно организационните документи на дружеството;
- подробна информация може да бъде получена от служителите на дружеството и на адрес [www.ermzapad.bg](http://www.ermzapad.bg) в секция „Защита на личните данни“.

**ЗА „ЕРМ ЗАПАД“ АД**

ИМЕ И ФАМИЛИЯ

ДАТА

ПОДПИС

**ЗА КЛИЕНТА**

ИМЕ И ФАМИЛИЯ

ДАТА

ПОДПИС

**ЗАБЕЛЕЖКА**

В случай на необходимост „ЕРМ Запад“ АД си запазва правото да поиска допълнителна информация и документи. Всички съобщения, уведомления и други документи, които „ЕРМ Запад“ АД изпраща на подателя на това заявление или посоченото от него лице, се считат за получени, ако са изпратени на факса или електронната поща, посочени в адрес за кореспонденция (по-горе) или ако са доставени по пощата, с обратна разписка или чрез куриер, с известие за доставяне на административния адрес, посочен в адрес за кореспонденция (по-горе).